

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОГЛАСОВАНО**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра бизнес-информатики и  
моделирования бизнес-процессов**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий ОП ВО

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра бизнес-информатики и  
моделирования бизнес-процессов**

наименование кафедры

**Е.В. Кашина**

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
МЕНЕДЖМЕНТ ГОРНЫХ  
ПРЕДПРИЯТИЙ**

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 менеджмент горных предприятий

Направление подготовки / 21.05.04 Горное дело специализация  
специальность 21.05.04.09 Горные машины и комплексы

Направленность  
(профиль)

Форма обучения

заочная

Год набора

2018

Красноярск 2021

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

210000 «ПРИКЛАДНАЯ ГЕОЛОГИЯ, ГОРНОЕ ДЕЛО,  
НЕФТЕГАЗОВОЕ ДЕЛО И ГЕОДЕЗИЯ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Специальность 21.05.04 Горное дело специализация 21.05.04.09 Горные  
машины и комплексы

Программу кард.экон.наук, Доцент, Бурмпенко Р.Р.  
составили

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

Подготовка специалиста-инженера в области понимания философии менеджмента на этапах функционирования производственно - хозяйственных структур. Адаптация студентов к особенностям внутренней и внешней среды; научить умению активного поиска, эффективных вариантов решений производства реализации товаров и услуг; развивать в студентах концепцию организации производственного процесса.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

Научить понимать основные принципы и функции менеджмента; схема организационных структур; распределять полномочия; определять формы участия работников в управлении.

Знать роль каждого отдела в организации; положение организации в отрасли, в обществе, в деловой и социальной среде.

Уметь обрабатывать информацию, оценивать возникающие ситуации; выделять важнейшие факторы и предугадывать дальнейшее развитие событий; иметь способности к выбору стратегий предприятия и принятию управленческих решений.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>ПК-3: владением основными принципами технологий эксплуатационной разведки, добычи, переработки твердых полезных ископаемых, строительства и эксплуатации подземных объектов</b>	
Уровень 1	основные принципы технологических процессов горного производства
Уровень 2	основные процессы по эксплуатации горной техники
Уровень 1	использовать принципы организации менеджмента горных процессов
Уровень 1	способами менеджмента организации эксплуатации

	горнодобывающей техники
<b>ПК-10: владением законодательными основами недропользования и обеспечения экологической и промышленной безопасности работ при добыче, переработке полезных ископаемых, строительстве и эксплуатации подземных сооружений</b>	
Уровень 1	основы законодательства в области недропользования
Уровень 2	нормативы экологической и промышленной безопасности горных работ
Уровень 1	применять основы законодательства в области недропользования в производственной деятельности
Уровень 2	использовать нормативы экологической и промышленной безопасности в производственной деятельности
Уровень 1	методами организации экологической и промышленной безопасности в производственной деятельности
<b>ПК-11: способностью разрабатывать и доводить до исполнителей наряды и задания на выполнение горных, горно-строительных и буровзрывных работ, осуществлять контроль качества работ и обеспечивать правильность выполнения их исполнителями, составлять графики работ и перспективные планы, инструкции, сметы, заявки на материалы и оборудование, заполнять необходимые отчетные документы в соответствии с установленными формами</b>	
Уровень 1	методику формирования управленческой документации по организации горных работ. работ по эксплуатации горной техники
Уровень 1	разрабатывать и доводить до исполнителей наряды и задания на ведение горных работ. работ по эксплуатации горной техники
Уровень 2	составлять графики и перспективные планы. заявки на материалы и оборудование необходимые в производственной деятельности
Уровень 1	методами оформления отчетных документов в соответствии с установленными формами в процессе управленческой деятельности
<b>ПСК-9.4: готовностью осуществлять комплекс организационных и технических мероприятий по обеспечению безопасной эксплуатации горных машин и оборудования и снижению их техногенной нагрузки на окружающую среду</b>	
Уровень 1	направления организационных и технических мероприятий по обеспечению безопасности эксплуатации горных машин
Уровень 1	уметь внедрять мероприятия по обеспечению безопасной эксплуатации горных машин и оборудования
Уровень 1	методами оценки технических мероприятий по обеспечению безопасной эксплуатации горных машин и снижения их техногенной нагрузки на окружающую среду

#### 1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплины, необходимые для освоения учебного курса "Менеджмент горных предприятий"

Экономика и менеджмент горного производства

Горные машины и оборудование

Правоведение

Теория и практика эффективного речевого общения

Экономическая теория

Информатика

Дисциплины, для освоения которых освоение курса "Менеджмент горных предприятий" необходимы, как предшествующие.

Профессиональная практика

Научно-исследовательская работа

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. час)	Семестр	
		8	8
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>2 (72)</b>	<b>1 (36)</b>	<b>1 (36)</b>
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>0,47 (17)</b>	<b>0,03 (1)</b>	<b>0,44 (16)</b>
занятия лекционного типа	0,25 (9)	0,03 (1)	0,22 (8)
занятия семинарского типа			
в том числе: семинары			
практические занятия	0,22 (8)		0,22 (8)
практикумы			
лабораторные работы			
другие виды контактной работы			
в том числе: групповые консультации			
индивидуальные консультации			
иная внеаудиторная контактная работа:			
групповые занятия			
индивидуальные занятия			
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>1,42 (51)</b>	<b>0,97 (35)</b>	<b>0,44 (16)</b>
изучение теоретического курса (ТО)			
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)			
реферат, эссе (Р)			
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет	Нет
<b>Промежуточная аттестация (Зачёт)</b>	<b>0,11 (4)</b>		<b>0,11 (4)</b>

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Установочная лекция	1	0	0	35	ПК-10 ПК-11 ПК-3 ПСК-9.4
2	Роль управления предприятием	2	2	0	4	ПК-10 ПК-11 ПК-3 ПСК-9.4
3	Принятие решений в управлении	6	6	0	12	ПК-10 ПК-11 ПК-3 ПСК-9.4
Всего		9	8	0	51	

#### 3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Установочная лекция	1	0	0
2	2	Понятие "Менеджмент". сущность процесса управления	1	0	0
3	2	Функции управления. состав и содержание управления	1	0	0
4	3	Принятие решений в управлении	6	0	0
Всего			9	0	0

#### 3.3 Занятия семинарского типа

			Объем в акад. часах

			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	2	Роль управления предприятием	2	0	0
2	3	Принятие решений в управлении	6	0	0
Всего			8	0	0

### 3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

## 4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Дулепова В. Б., Дулепова М. Б.	Управленческая экономика: учебно-методическое пособие для самостоятельных работ [для студентов направления 080200.68 «Менеджмент»]	Красноярск: СФУ, 2013

## 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

## 6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Соколова М. М.	Управленческое консультирование: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013

Л1.2	Чуланова О. Л.	Управленческое консультирование: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016
<b>6.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Дафт Р.	Менеджмент: учебник для слушателей по программе "Мастер делового администрирования"	Санкт-Петербург: Питер, 2013
Л2.2	Игнатъева А. В., Максимцов М. М., Вдовина И. В., Доценко Е. В.	Менеджмент: Учебно-практическое пособие	Москва: Вузовский учебник, 2010
Л2.3	Максимцов М. М., Горфинкель В. Я.	Современный менеджмент: Учебник	Москва: Вузовский учебник, 2012
Л2.4	Виханский О. С., Наумов А. И.	Менеджмент: Учебник	Москва: Издательство "Магистр", 2018
<b>6.3. Методические разработки</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Сио К. К., Крекова М. В.	Управленческая экономика: текст, задачи и краткие примеры	Москва: ИНФРА-М, 2000
Л3.2	Дулепова В. Б., Дулепова М. Б.	Управленческая экономика: учебно-методическое пособие для практических занятий [для студентов специальности 080200.68 «Менеджмент»]	Красноярск: СФУ, 2013
Л3.3	Дулепова В. Б., Дулепова М. Б.	Управленческая экономика: учебно-методическое пособие для самостоятельных работ [для студентов направления 080200.68 «Менеджмент»]	Красноярск: СФУ, 2013

## **7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Э1	Библиотечно-издательский комплекс СФУ	Пр <a href="http://bik.sfu-kras.ru/">http://bik.sfu-kras.ru/</a> нятие решений в управлении
Э2	Экономика. Социология. Менеджмент - Федеральный образовательный портал	<a href="http://ecsocman.edu.ru">http://ecsocman.edu.ru</a>

## **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Самостоятельная работа включает в себя ознакомление с предметом при помощи литературы, а также подготовку к защите практических работ и сдачу зачета.

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

### **9.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

9.1.1	В учебном процессе по данной дисциплине используются стандартные программы Microsoft Office.
-------	--

### **9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем**

9.2.1	Все обучающиеся имеют открытый доступ к базе Электронного каталога и полнотекстовой базе данных внутривузовских изданий ( <a href="http://lib.sfu-kras.ru/">http://lib.sfu-kras.ru/</a> ); ресурсам Виртуальных читальных залов ( <a href="http://lib.sfu-kras.ru/eresources/virtual.php">http://lib.sfu-kras.ru/eresources/virtual.php</a> ); к УМКД ( <a href="http://lib.sfu-kras.ru/ecollections/umkd.php">http://lib.sfu-kras.ru/ecollections/umkd.php</a> ); к видеолекциям и учебным фильмам университета ( <a href="http://tube.sfu-kras.ru/">http://tube.sfu-kras.ru/</a> ); к учебно-методическим материалам институтов. Им предоставлены условия и возможности работы в режиме on-line с зарубежными и отечественными лицензионными информационными базами данных по профилю образовательных программ СФУ.
-------	---

## **10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Реализация программы предусматривает наличие помещений для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, а также помещения для самостоятельной работы

Комплект мультимедийного оборудования (LCD проектор, ноутбук, экран).